

SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST BIO-TAUPE

versie: 2024.02
datum 25-10-2024

CONTRACTERENDE PARTIJEN

DE ORGANISATOR

Bio-Taupe is een gezinsopvang op zelfstandige basis, georganiseerd door Annelore Verstraete.
Ondernemingsnummer 0501-571-558 (eenmanszaak)

Maatschappelijke zetel en kinderopvanglocatie:

Terbiest 21

9550 Sint-Lievens-Esse, België

GSM: 0474856203

www.biotaupe.be

info@biotaupe.be

DE CONTRACTHOUDER

Naam en voornaam

Adres

GSM nr: Tel. werk:

Emailadres

Rijksregisternummer (RRN):

RRN van ouder waarbij kind ten laste is is verplicht voor het opstellen van de fiscale attesten kinderopvang

Deze schriftelijke overeenkomst wordt afgesloten tussen bovenvermelde partijen voor de opvang van
het kind (naam en voornaam) geboren
op, in de bovenvermelde kinderopvanglocatie, en dit volgens de bepalingen in deze
overeenkomst.

DUUR VAN DE SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST

BEGINDATUM

Dag en datum:

(VERMOEDELIJKE) EINDDATUM

Dag en datum:

Indien de einddatum niet gekend is bij het ondertekenen van de schriftelijke overeenkomst, wordt de **vermoedelijke** einddatum
de 1^{ste} instapdatum van de kleuterklas nadat het kind de schoolgerechtigde leeftijd heeft bereikt van 2,5jaar.

Instapdatum is te vinden via <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/instapdatum/>

Als de einddatum wordt bereikt, dan eindigt de overeenkomst automatisch.

HET OPVANGPLAN

Het opvangplan is geldig voor de volledige duur van de schriftelijke overeenkomst en er kunnen enkel vaste weekdays gereserveerd worden.

Opvang is mogelijk tijdens de weekdays, met uitzondering van de woensdag en dit telkens tussen 7u en 17u30. De uren worden in onderling overleg vastgelegd.

Vanaf september 2025 is er ook op woensdag opvang mogelijk.

Om pedagogische (in het belang van het kind) en organisatorische redenen (activiteiten) wordt er gevraagd de opvanguren te beperken tot wat echt nodig is en zo mogelijk een vaste structuur te behouden.

	Aankomst (aanbevolen tussen 7u – 9u)	Vertrek (aanbevolen tussen 16u – 17u30)
maandag		
dinsdag		
woensdag		
donderdag		
vrijdag		

BETALEN VOOR KINDEROPVANG

Er wordt het principe van 'reserveren is betalen' toegepast, met uitzondering van de opvangdagen die op wettelijke feestdagen vallen en de sluitings- en verlofdagen van bioTaupe. Deze dagen en eventuele onvoorziene sluitingsdagen dienen niet betaald te worden.

AFWEZIGHEIDSDAGEN

Ondanks we geen subsidies voor inkomenstarief ontvangen en dus niet verplicht zijn respijtdagen toe te kennen, worden er 2 opvangweken aan respijtdagen toegekend, bovenop de wettelijke feestdagen, sluitings- en verlofdagen van bio-Taupe.

Het aantal respijtdagen wordt jaarlijks berekend (ofwel bij de start van de opvang ofwel op het einde van het opvangjaar) en is afhankelijk van de aantal gereserveerde opvangdagen per week en het aantal opvangmaanden in het desbetreffende opvangjaar.

De formule die toegepast wordt is : $((\text{aantal maanden} \times \text{aantal gereserveerde opvangdagen per week}) : 60) \times 10$ en afgerond volgens de regel : bij 5 of hoger na de komma wordt er naar boven afgerond, bij 4 of lager na de komma wordt er naar beneden afgerond.

Bij vroegtijdig eindigen van de overeenkomst of verandering van het opvangplan, worden de aantal respijtdagen van het desbetreffende opvangjaar op verhoudingsgewijze aangepast en verrekend.

Respijtdagen worden verrekend en terugbetaald bij het berekenen van de maandelijkse toeslagen, binnen de 14dagen na het einde van de opvangmaand.

MODALITEITEN OM HET OPVANGPLAN TE WIJZIGEN

Op vraag van de contracthouder kunnen er wijzigingen in opvangdagen binnen het opvangplan gevraagd worden mits onderling overleg en onder bepaalde voorwaarden:

- bij vermeerderen of wisselen van opvangdagen: als de (geplande) bezetting van de opvang het toelaat
- bij verminderen van opvangdagen : minimum 1 jaar op voorhand en maximum 1 aanvraag per 6 maanden.

Bovenstaande aanvragen kunnen wat tijd in beslag nemen en het kan tot 14dagen duren vooraleer een besluit kan genomen worden.

Extra occasionele opvangdagen (zonder wijziging van het opvangplan) zijn mogelijk mits onderling overleg en indien de (geplande) bezetting het toelaat. Dit kan mondeling of via e-mail aangevraagd worden en zal altijd via mail bevestigd worden binnen de week van aanvraag.

DE PRIJS

PRIJS VOOR DE KINDEROPVANG

Per opvangdag, gereserveerd of occasioneel, wordt er 30€ aangerekend.

Voor wendagen tot 3u wennen wordt 15€ of tot 5u wennen wordt 20€ aangerekend.

Binnen de dagprijs is vaste voeding (middagmaal en fruit) en afvalverwerking inbegrepen. Pampers, verzorgingsproducten en flesvoeding (poeder of moedermelk) is niet inbegrepen.

BIJKOMEND TARIEF

Administratieve kosten: algemene administratieve verwerking : 5€ per maand

Laattijdige afhaling vanaf 17u30 : per begonnen kwartier 10€

Inningskosten: administratieve verwerkingen voor het innen van het bedrag van de (tussentijdse)factuur die laattijdig of niet betaald wordt :

1. 14 dagen na factuurdatum wordt een herinnering verzonden met het verzoek tot betaling binnen de 7 dagen.
2. In geval dat de factuur niet betaald is binnen de 7 dagen na het versturen van de herinnering, wordt een eerste aanmaning aangetekend verstuurd. Hiervoor wordt er 5€ administratiekosten aangerekend + kostprijs van de aangetekende zending (tarief bpost : <https://www.bpost.be/nl/price-calculator-result/74/76>)
3. 14 dagen na de eerste aanmaning wordt een tweede aanmaning aangetekend verstuurd. Hiervoor worden dezelfde bijkomende administratieve en verzendingskosten aangerekend.
Indien het totaalbedrag van ouderbijdragen en bijkomende kosten niet wordt betaald binnen de 7 dagen, zal de organisator de schriftelijke overeenkomst ééenzijdig opzeggen. Het kind wordt dan uitgesloten vanaf de 1ste van de volgende maand.
4. In geval het hierboven beschreven betalingstraject is afgelopen én de factuur nog steeds niet is betaald, kan de organisator beslissen om een incassobureau in te schakelen of gerechtelijke stappen te ondernemen.
5. Indien de ouders herhaaldelijk laattijdig betalen waarbij ze per aangetekende zending worden aangemaand tot betalen, kan de organisator de schriftelijke overeenkomst opzeggen. Dit houdt in dat na de vierde aangetekende zending met aanmaning tot betalen, voor vier al dan niet opeenvolgende facturatieperiodes, de organisator de opzeg per aangetekende brief zal medelen aan de ouders, met vermelding van reden en ingangsdatum.

BETALINGSWIJZE

Betalingen gebeuren aan de hand van jaarfacturen met tussentijdse facturen met vaste maandbedragen. De berekening van de vaste maandbedragen wordt berekend aan de hand van het totaal aantal gereserveerde opvangdagen tijdens het betreffende kalenderjaar gedeeld door de aantal opvangmaanden van het betreffende kalenderjaar.

De vaste maandbedragen dienen binnen de eerste week van de opvangmaand (eerste 7 dagen van de maand) betaald te worden per overschrijving op het rekeningnummer: BE85 9730 7747 1106.

Toeslagen (= extra opvangdag, wendag of administratieve toeslagen die extra moeten betaald worden of bedragen die in mindering gebracht worden, zoals respijtdag of sluiting wegens onvoorziene omstandigheid) worden na het eind van de opvangmaand apart berekend en gefactureerd.

WETTELIJKE TOEGESTANE MODALITEITEN OM DE PRIJS TE WIJZIGEN

De opvangprijs is onderhevig aan de gezondheidsindex.

Voor de berekening wordt het te indexerende bedrag vermenigvuldigd met de eindindex en gedeeld door de beginindex (van referentiejaar en -maand).

Bij de berekening van de vaste maandbedragen van het nieuwe opvangjaar wordt er telkens als referentiemaand oktober gebruikt.

INSCHRIJVINGSPRIJS EN WAARBORG

INSCHRIJVINGSPRIJS

Om de opstart van de opvang te verzekeren wordt er 100€ Inschrijvingsgeld gevraagd.

Dit wordt integraal teruggestort (verrekend) met de start van de opvang, na de eerste opvangmaand

WAARBORG

Bij het inschrijven wordt er per kind om een waarborg gevraagd dat gelijk staat met wat er tijdens 1 maand opvang zou moeten betaald worden (waarborgsom = aantal dagen per week x 4 x dagprijs)

Waarborgsom =€

De waarborg wordt gevraagd voor de volgende verplichtingen van de contracthouder, die volgen uit de schriftelijke overeenkomst of het huishoudelijk reglement:

- naleven van de schriftelijke reservatie van een kinderopvangplaats;
- betalen van facturen;
- naleven van de opzeggingsbepalingen.
- eventuele schade dat niet door de verzekering wordt gedekt

BEWARING, TERUGBETALING EN EVENTUELE INHOUDING

De inschrijving is pas rechtsgeldig na het invullen en ondertekenen van de overeenkomst / bijlagen en het betalen van het inschrijvingsgeld en de waarborg. Indien het inschrijvingsgeld en de waarborg niet binnen de 14 dagen na het schriftelijk toekennen van de opvang (via mail) gestort is op de rekening van bioTaupe, kan de overeenkomst zonder ingebrekestelling beëindigd worden zonder enig recht op schadevergoeding in hoofd van de contracthouder.

Enkel wegens overmacht wordt het inschrijvingsgeld en waarborg van de opvangovereenkomst alvorens de opvang officieel gestart is, terugbetaald aan de contracthouder. De overmacht moet gestaafd kunnen worden met een officieel document. Een onderbreking van de zwangerschap of overlijden rond de geboorte is altijd overmacht.

OPZEGMODALITEITEN

OPZEG VAN DE SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST

De overeenkomst kan worden opgezegd door beide partijen met een opzegtermijn van 3 maanden. De opzeg wordt schriftelijk, via een aangetekende zending, ter kennis gebracht en de termijn vangt aan vanaf de 1ste dag van de maand volgend op de opzeg.

Enkel in geval van overmacht (o.m. miskraam, chronische ziekten of overlijden kind,...) is het bedrag van de waarborg niet verschuldigd als schadevergoeding.

Redenen als kiezen voor een andere opvang (ander kinderdagverblijf, opvang door grootouders, ouders,...) worden niet gezien als gevallen van overmacht.

ZWARE FOUT VAN ÉÉN VAN DE PARTIJEN

Als het gezin of de organisator een zware fout maakt, dan kan de andere partij de overeenkomst onmiddellijk stopzetten. De opzegtermijn moet niet gerespecteerd worden. Geen van beide partijen kan een opzegvergoeding vragen.

Als een kinderbegeleider, verantwoordelijke of andere persoon werkzaam in de kinderopvanglocatie een zware fout maakt, dan wordt dit beschouwd als een zware fout van de organisator. Ook dan kan de overeenkomst onmiddellijk stopgezet worden, zonder opzegtermijn of –vergoeding.

Bij niet-naleving van één der bepalingen van deze overeenkomst door de ouders en/of wegens racistische en discriminerende uitlatingen t.o.v. de opvangkinderen en/of opvangouders, wordt de overeenkomst onmiddellijk en van rechtswege beëindigd waarbij door de ouders een schadevergoeding verschuldigd is ten belope van de 3 maanden en het bedrag van de waarborg.

Daarnaast zal bioTaupe zich aan de meldingsplicht houden en kan de reden van opzeg, naast Kind & Gezin, ook aan andere wettelijke instanties doorgegeven worden indien dit nodig is.

WIJZIGING VAN HET HUISHOUELIJK REGLEMENT IN HET NADEEL VAN HET GEZIN

Als het huishoudelijk reglement wijzigt in het nadeel van het gezin, dan heeft hij het recht om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding. Dit moet binnen de twee maanden, schriftelijk of via mail na de kennisname van de wijziging gebeuren.

BIJLAGE 1: HUISHOUELIJK REGLEMENT

BIJLAGE 2: KLACHTENDOCUMENT

BIJLAGE 3: INLICHTINGENFICHE

ONDERTEKENING

Handtekening, datum en voorafgaand handgeschreven 'voor akkoord'

Contracthouder

Organisator bio-Taupe

.....

.....

... / ... /

... / ... /